



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Dirección Administrativa



<b>Código</b> PR-DAD-CON-01 R00	<b>Fecha de emisión</b> 04/08/2022	<b>Fecha de actualización</b> No aplica
Procedimiento para Emitir y Presentar los Estados Financieros e Informes Contables		

**ÍNDICE**

	<b>Página</b>
<b>I. OBJETIVO</b>	<b>2</b>
<b>II. ALCANCE</b>	<b>2</b>
<b>III. FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>2</b>
<b>IV. DEFINICIONES</b>	<b>2</b>
<b>V. RESPONSABILIDADES</b>	<b>3</b>
<b>VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>3</b>
<b>VII. INDICADOR</b>	<b>4</b>
<b>VIII. ANEXOS</b>	<b>4</b>
<b>IX. CONTROL DE CAMBIOS</b>	<b>5</b>
<b>X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>5</b>

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**Código**  
PR-DAD-CON-01 R00

**Fecha de emisión**  
04/08/2022

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Emitir y Presentar los Estados Financieros e Informes Contables

## I. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para emitir y presentar ante la Secretaría de Administración y Finanzas los estados financieros e informes contables del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, a través del Departamento de Contabilidad, con la finalidad de estandarizar y eficientar la operatividad de la Dirección Administrativa.

## II. ALCANCE

De carácter obligatorio para el personal adscrito al Departamento de Contabilidad e informativo para el resto del personal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

## III. FUNDAMENTO LEGAL

### Ámbito Federal

Artículo 16, Capítulo I, Título Tercero; Capítulo I, y Capítulo II del Título Cuarto; de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

### Ámbito Estatal

Artículo 156; de la Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del estado de Yucatán.

## IV. DEFINICIONES

**Contabilidad Gubernamental:** la técnica que sustenta los sistemas de contabilidad gubernamental y que se utiliza para el registro de las transacciones que llevan a cabo los entes públicos, expresados en términos monetarios, captando los diversos eventos económicos identificables y cuantificables que afectan los bienes e inversiones, las obligaciones y pasivos, así como el propio patrimonio, con el fin de generar información financiera que facilite la toma de decisiones y un apoyo confiable en la administración de los recursos públicos.

**Cuentas Contables:** las cuentas necesarias para el registro contable de las operaciones presupuestarias y contables, clasificadas en activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, y de resultados de los entes públicos.

**Cuentas Presupuestarias:** las cuentas que conforman los clasificadores de ingresos y gastos públicos.

**Cuenta Pública:** el documento a que se refiere el artículo 74, fracción VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como el informe que, conforme a las constituciones locales, rinden las entidades federativas y los municipios.

**Información Financiera:** la información presupuestaria y contable expresada en unidades monetarias, sobre las transacciones que realiza un ente público y los eventos económicos



**Código**  
**PR-DAD-CON-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Emitir y Presentar los Estados Financieros e Informes Contables

identificables y cuantificables que lo afectan, la cual puede representarse por reportes, informes, estados y notas que expresan su situación financiera, los resultados de su operación y los cambios en su patrimonio.

SAACG.NET: Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental.

SAF: Secretaria de Administración y Finanzas.

SIGEY: Sistema Integral del Gobierno del Estado de Yucatán.

Sistema: el sistema de contabilidad gubernamental que cada ente público utiliza como instrumento de la administración financiera gubernamental.

## V. RESPONSABILIDADES

1. Director General
  - 1.1 Autorizar los Estados Financieros elaborados por el departamento de Contabilidad.
2. Director Administrativo
  - 2.1 Revisar los Estados Financieros elaborados por el departamento de Contabilidad.
3. Jefe de Contabilidad
  - 3.1 Emitir y capturar los Estados Financieros e Informes Contables del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

## VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Jefe de Departamento

1. Descarga del Sistema SAACG.Net la información financiera contable del mes a Informar del módulo Reportes – Otros Reportes – Contables – Balanza de Comprobación.
2. Descarga del Sistema SAACG.Net la información contable del mes a Informar del módulo Reportes – Informe Periódico -Cuenta Pública.
3. Concilia cifras entre la balanza de comprobación y los reportes contables cuenta pública del mes a informar.
4. Verifica las conciliaciones entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
5. Verifica las conciliaciones entre los Egresos Presupuestarios y Contables.
6. Abre el Sistema en línea de Contabilidad de la SAF con las claves otorgadas al jefe de contabilidad.
7. Valida la información en el rubro de Ingresos del mes a informar coincida con la emitida en los reportes del sistema SAACG.NET.



**Código**  
PR-DAD-CON-01 R00

**Fecha de emisión**  
04/08/2022

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Emitir y Presentar los Estados Financieros e Informes Contables

8. Captura en el sistema en línea la información financiera contable relativa a la cuenta pública del mes a informar.
9. Valida que la información capturada cuadre entre sí mediante la aplicación del ícono correspondiente en el sistema en línea de contabilidad de la SAF.
10. Emite el acuse de envío de la información, documento que funge como actividad concluida.
11. Imprime los Estados Financieros y los pasa a revisión de la Subdirección Administrativa.  
Director Administrativo
12. Revisar los Estados Financieros elaborados por el departamento de Contabilidad.  
Director General
13. Autorizar los Estados Financieros elaborados por el Departamento de Contabilidad.

**Fin del Procedimiento**

**VII. INDICADOR**

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

**VIII. ANEXOS**

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Emitir y Presentar los Estados Financieros e Informes Contables	CON	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA  
FAMILIA EN YUCATÁN**  
Dirección Administrativa



**Código**  
**PR-DAD-CON-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Emitir y Presentar los Estados Financieros e Informes Contables

**IX. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Número de revisión	Actividad
04/08/2022	00	Generación del documento.

**X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

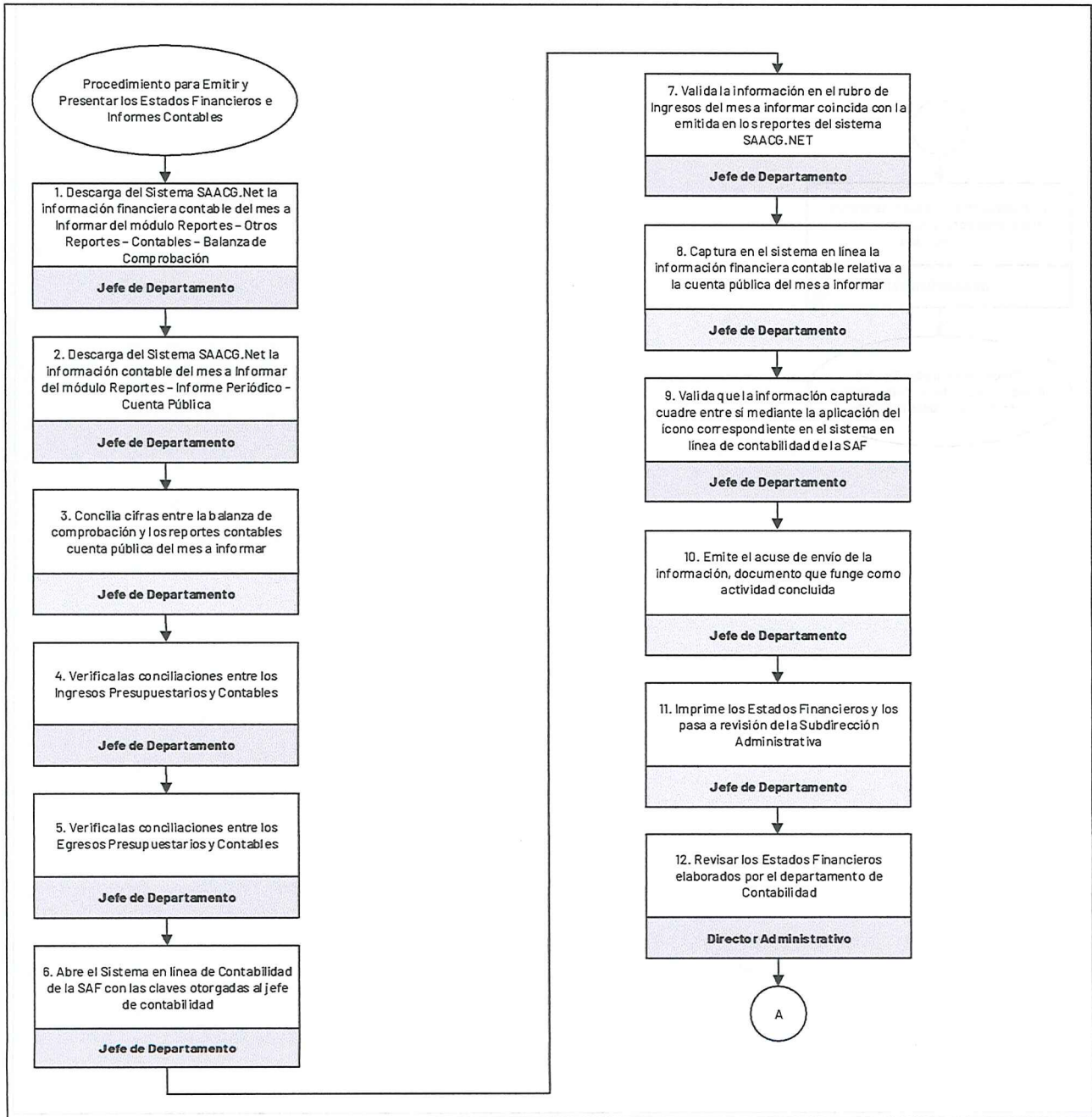
**Autorizó**

**LAE. Roxana Alejandra Quintal Gordillo**  
**Directora Administrativa del**  
**Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán**

*Roxana Quintal Gordillo*

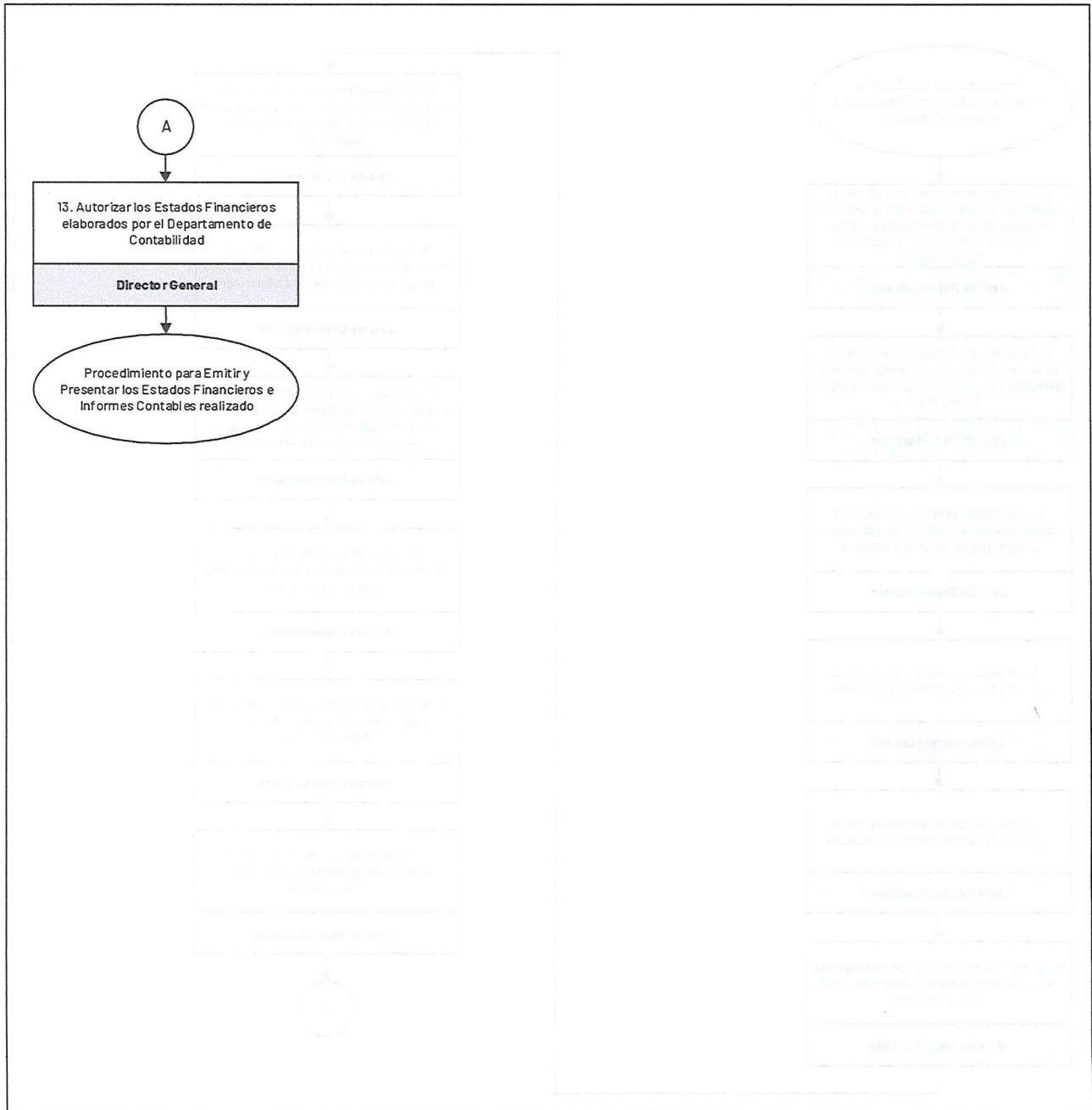


Diagrama de Flujo del Procedimiento para Emitir y Presentar los Estados Financieros e Informes Contables



*Handwritten signature: Pandy Jantz F. ...*

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Emitir y Presentar los Estados Financieros e Informes Contables



*Pandey Gantef*